경기도일자리재단 공고 제2019-094호

2019년 제12차 경기도일자리재단 계약직 직원 채용공고

경기도일자리재단은 도내 공공 고용서비스를 한 곳에 모은 일자리 총괄 거버넌스 기관으로 직원을 다음과 같이 공개 모집 하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

2019년 8월 20일

경기도일자리재단 대표이사

Ⅰ 채용개요

○ **채용인원 : 60명**

○ **채용분야 및 직무내용 [※ 채용분야별 중복지원 불가능]**

채용분야	채용부서 (활동권역)	인원	직무내용	보수
컨설턴트	일자리지원팀 (중서부권)	20	**[수행사업] 2019년 신중년 경력활용 소상공인 '금융주치의' 사업** - 컨설팅 참여자 모집 및 홍보 - 금융컨설팅 서비스 - 컨설팅 자료 수집 및 작성(컨설팅 활동일지 등)	월1,045,000원 (주20시간)
	일자리지원팀 (동남권)	20		
	일자리지원팀 (북부권)	20		

※ 활동권역 및 업무거점지역(사무공간지원) : 부천, 수원, 의정부

활동권역	활동지역	업무거점지역
중서부권	부천, 김포, 시흥, 광명, 안양, 과천, 안산, 군포, 의왕 등	부 천
동 남 권	수원, 화성, 평택, 오산, 성남, 용인, 광주, 안성, 이천, 여주, 양평, 하남 등	수 원
북 부 권	의정부, 고양, 파주, 양주, 구리, 남양주, 동두천, 연천, 포천, 가평 등	의정부

○ **채용형태 : 유기계약직**

○ **계약기간 : 채용일로부터 '19. 12. 31.까지(약 3개월)**

○ **근로조건**

- **근무방식 : 재택근무**
- **근무시간 : 주5일(월~금), 1일 4시간(주20시간)**
- **급여형태 : 월급제, 4대보험 가입**

※ 기타 정하지 아니한 근로조건 및 복무에 관한 사항은 재단 관련 규정을 적용함

Ⅱ 응시자격요건 및 우대사항 [자격기준일: `19. 8. 20.]

※ 자격기준일 : 채용공고일 '19. 8. 20.字

○ **자격기준** (※ 다음의 자격기준을 모두 만족하는 자)

○ 응시자의 지역, 성별의 제한 없음 (단, 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
○ 재단 인사규정 제11조(채용결격사유)에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
○ 만 50세 이상인 자
○ 금융권* 5년 이상 경력의 퇴직자

※ 금융권 회사의 범위	
1. 은행	은행연합회 정회원 및 준회원사
2. 금융투자기관	금융투자협회 정회원, 준회원, 특별회원
3. 생명, 손해 보험회사	생명/손해 보험협회 정회원, 준회원
4. 비은행(서민금융) 기관	새마을금고, 수협은행, 저축은행, 캐피탈 등

※ 2019년 신중년 경력활용 소상공인 '금융주치의'사업은 사업지침에 의거, 채용대상자의 연령과 경력을 바탕으로 자격조건을 정하고 있으며, 해당 자격조건을 모두 만족하더라도 다음 **제외대상 조건에 해당하는 경우 「선발 제외대상」임**

※ 참여 제외대상 조건
1. 타 직접일자리사업 중복참여자
2. 고용보험 가입자
3. 그 외 사항은 '2019년 직접일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침'에 따름

※ (참고) 경기도일자리재단 인사규정 제11조(채용결격사유)

제11조(채용결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단의 직원으로 채용할 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 형법 303조 및「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함함)
가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7.「형법」제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
11. 채용신체검사결과 불합격판정을 받은 자

※ 근무경력기간 산정 시, 다음의 <경력산정 및 환산방법>에 따라 경력환산·적용함

< 경력산정 및 환산방법 >

- 채용 공고일('19. 8. 20.) 기준으로 모든 경력을 환산하여 적용
- 경력은 상근(8시간/일)인 경력으로 경력증명서에 근무기간, 담당업무, 상근여부 등이 정확하게 명시되어야 하며, 「건강보험득실확인서」 상에서 확인 가능한 경력에 한하여 인정함 (불명확하거나 증명하지 못할 경우 인정되지 않을 수 있음)
- 경력기간 환산은 월단위로 하며 15일 이상은 1개월로 함.

○ 가점사항 (채용전형별 가점적용)

구 분	가 점	세부내용 및 적용방법
취업지원 대상자	5% 또는 10%	○ 관련 법령에 의거하여 취업지원대상자로 해당되는 자로 보훈관서에서 발급하는 「**취업지원대상자증명서**」 발급이 가능한 자 (민원24에서 발급가능) ○ (제출서류) 취업지원대상자 증명서 ○ 관련법령 1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 3. 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 4. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 5. 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조 6. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조
경기도 중소기업 경력자	5% 또는 10%	○ 본사가 경기도 소재인 경우에 한함(인턴포함) ○ 채용공고일 기준 5년이내, 2년이상 경력만 인정 ○ 경기도 중소기업 근로자 가점을 받아 합격하는 인원은 직렬(분야)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 직렬(분야)별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니함 ○ (제출서류) 가. [별지4호] 경기도중소기업 재직경력내역 1부. 나. 해당 경력(재직)증명서 1부. 다. 해당 경력에 대한 고용보험료 또는 근로소득세 납부증명서 1부. ○ 가점적용방법

구분	사무직·생산직 경력		비고
근무경력	2년이상	3년이상	
가점	5%	10%	- 총점 100점 기준 - 서류 . 면접전형 공통

※ 가점적용은 각 전형마다 만점의 5% 또는 10%를 가산하며, 가점사항이 중복되는 경우 해당 가점사항에서 높은 가점 1개에 한하여 적용함.

※ 증빙서류(취업지원대상자증명서 등) 제출자에 한하여 가점 적용함.

Ⅲ 전형방법 및 일정

○ 전형방법 : 1차전형(서류심사) - 2차전형(면접시험) - 최종합격자 임용

○ 전형별 평가방법

■ 1차 전형 : 서류심사

평가기준	○ **평가방법 : 채용분야의 응시자격기준을 바탕으로 적격여부 판단** ※ 응시 자격기준 : 만50세 이상, 금융권 5년 이상 경력자 제외대상 조건(타 직접일자리사업 중복참여자, 고용보험 가입자)에 해당되지 않는 자 ○ **평가결과 : 응시자격 적격 여/부**
합격배수	○ **적격여부에 해당되지 않는 자에 한하여 1차 전형 합격자로 전원 선발**
합격발표	○ 공고마감일로부터 7일 이내

■ 2차 전형 : 면접시험

평가기준	○ **평가방법 : 1차전형**(서류심사)**합격자를 대상으로 평가항목별 기준에 의거, 질의응답을 통하여 종합적으로 심사하며 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 고득점자 순으로 최종합격자 선발** - 그룹면접, 1개조당 5명 내외(3~40분) ○ **평가배점 :** 총 100점 기준 + 가점(취업보호대상자, 경기도중소기업경력자 5% 또는 10%) ○ **평가항목 : 총 5개 항목** 전문지식 및 업무역량과 응용능력(30), 커뮤니케이션/의사전달력(20) 공공기관 직원으로서의 자질(20), 문제해결 및 관리능력(20), 지원동기(10)
합격배수	○ **채용인원** (※ 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음)
심사일자	○ 1차전형(서류) 후 7일 이내 (※ 면접시간은 대상자별 별도공지)
합격발표	○ 2차전형(면접) 후 5일 이내

■ 최종합격자 임용

임용일자	○ **2019. 9월 중** (※ 임용일자는 대상자에 한하여 별도안내)

※ 전형별 합격자에 한하여 개별통지하며, 전형일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 최종합격자가 임용포기, 임용 후 당일퇴사 등으로 결원이 발생한 때에는 차순위자를 대상으로 추가합격자를 결정할 수 있으며, 해당되는 경우 예비순위로 개별 연락을 통해 안내함.

Ⅳ 지원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : **'19. 8. 20.(화) ~ '19. 9. 9.(월) 17:00까지 (20일간)**

○ 접수방법 : **온라인 입사지원 (https://gjfin.saramin.co.kr/)**

○ **제출서류**

※ 본 채용은 **블라인드 채용을 원칙**으로 하여 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 **일체의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체적조건, 학력)의 작성을 제한**합니다.

구 분	내 용
최 초 응시단계	○ **[온라인양식] 입사지원서, 자기소개서 각 1부.** - 온라인 입사지원 페이지의 정해진 양식에 맞추어 기입 ○ **전형별 가산점 적용을 위한 증빙서류** **※ 해당시에만 제출하며, 제출시 개인 인적사항(나이, 성별 등)은 삭제하고 제출** - 취업보호대상자 : 취업지원대상자증명서 - 경기도중소기업경력자 1) [별지4호] 경기도중소기업 재직경력내역 2) 해당 경력(재직) 증명서 3) 해당 경력에 대한 고용보험료 또는 근로소득세 납부증명서 ○ **[온라인양식] 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.** ○ **[필수서류]** 1) [별지5호] 컨설턴트 활동계획서 1부. 2) 워크넷 구직등록확인증(경기일자리센터 발급 必) 1부. 3) 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부.
최 종 합격자	○ **증명사진** 1매 ○ **기본증명서, 가족관계증명서** 각 1부. ○ 주민등록**등본** 및 **초본** 1부.(남성의 경우, 병역사항 기재하여 제출) ○ **최종학력(예정)증명서** 1부. ○ 입사지원시 명시한 **경력이나 경험사항에 대한 증빙서류** - 경력의 경우 경력(재직)증명서, 건강보험득실확인서 포함 ○ 입사지원시 명시한 **교육사항에 대한 증빙서류** ○ 입사지원시 명시한 **자격사항에 대한 증빙서류** ○ 공무원용 채용신체검사서 1부. ○ 통장사본 1부.

※ 입사지원시 **기재한 해당사항이 있는 경우 관련 서류 제출 필수**(미제출시 허위기재로 간주함)

V 유의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 지원하시기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

나. 입사지원서 기재사항은 **제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성**하여야 하며, **허위기재한 사항이 추후 확인된 경우에는 합격이 취소**될 수 있습니다.

다. 최종합격한 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.

라. 제출서류 반환은 관계 법령을 따르며, 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

마. **접수 마감일 17:00까지 지원**해야 하며, 접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접속이 원활하지 않을 수 있음을 유의하여 사전에 접수하시기 바라며, 접수 후에는 반드시 재확인바랍니다.

바. 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내 및 변경사항은 지원서상 기재된 휴대폰 번호로 개별 통지되며 연락처 착오기재 및 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 합니다.

사. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 5일전까지 경기도일자리재단 홈페이지(www.gjf.or.kr) 공지사항에 공고됩니다.

아. 불합격자 이의신청의 경우 채용접수 문의처로 별도서식 요청 후 작성하여 job@gjf.or.kr 로 제출하여 주시기 바랍니다.(우편접수 불가)

자. 기타 자세한 사항은 재단 인사총무팀(031-270-9613)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2019년 8월 20일

경기도일자리재단 대표이사

입사지원서류 작성요령

1. 입사지원서는 소정의 양식에 따라 '온라인 입사지원사이트' 내 지정된 양식으로 작성하여 제출할 것.
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있음.
3. 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성하여야 함.

《 작 성 요 령 》

□ 입사지원서

① 접수번호 : 따로 기재하지 않음
② 지원분야 : 채용공고문을 참고하여 응시하고자 하는 지원분야를 선택하여 기재하되, 하나의 분야에만 응시 가능(중복응시 불가능)
③ 현 주 소 : 현재 거주하는 곳을 기재
④ 연 락 처 : 상시연락 가능한 전화번호 기재
⑤ 가점항목 : 취업지원대상자 해당 시 ☑ 표시(증빙서류 제출 필수)
⑥ 교육사항 : 학교와 학교이외의 기관에서 이수한 직무연관성 있는 교육내용 기재

학교교육	과목명 또는 교육과정명 + 교육시간(2학점, 3학점 등)
직업훈련	과목명 또는 교육과정명 + 교육시간(16시간, 24시간 등)

⑦ 자격사항 : 직무와 연관성 있는 자격사항에 한하여 기재
⑧ 경험 또는 경력사항 : 지원하는 직무와 연관성이 있는 사항 기재

경험사항	금전적 보수를 받지않고 수행한 연구회, 커뮤니티 등의 활동사항
경력사항	금전적 보수를 받고 수행한 활동

[별지1호]

입 사 지 원 서

Gyeonggido Job Foundation 경기도일자리재단

접수번호	

1. 인적사항

지원분야	예시) 컨설턴트 / 일자리지원팀(중서부권)		
성 명	(한글)	**생년월일**	
현주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	**전자우편**	
가점항목 (해당시 체크)	□ 취업보호대상자 □ 경기도중소기업경력자		
자격기준 본인확인	□ 채용결격사유 해당여부 □ 타 직접일자리사업 중복참여 해당여부		

2. 교육사항 ※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

NO.	교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(또는 학점)
1	☑ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
2	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		

3. 자격사항 ※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

NO.	구 분	자격증명	발급기관	취득일자
1	☑ 국가 □ 민간			*2017.00.00.*
2	□ 국가 □ 민간			

4. 경험 혹은 경력사항 ※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

NO.	구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
1	☑ 경력 □ 경험			*17.00.01.~17.00.00.(0개월)*	
2	☑ 경력 □ 경험				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 년 월 일

지 원 자 : _____(인)

[별지2호]

Gyeonggido Job Foundation 경기도일자리재단

자 기 소 개 서

■ 지원동기
■ 직무관련 경험(경력) 및 업적
■ 본인의 역량 및 강점
■ 입사 후 계획

※ 작성요령 - 분량 : 최소 500자 이상, 최대 1000자 이하
- 작성시 출신지역, 가족관련, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

[별지3호]

Gyeonggido Job Foundation 경기도일자리재단

개인정보 수집 · 이용 동의서

경기도일자리재단 직원 채용을 위해서 아래와 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

▸ **개인정보의 수집 · 이용 동의**

개인정보의 수집 및 이용목적	직원 채용 및 관리
수집하는 개인 정보의 항목	성명, 주소, 전화번호, 휴대폰 번호, 이메일주소, 생년월일
개인정보의 보유 및 이용기간	계약자(계약기간 만료 시), 신청인(1년)

※ 귀하께서는 개인정보 수집 및 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 경기도일자리재단 직원 채용을 위한 서류 제출이 불가함을 알려드립니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

▸ **민감정보의 수집 · 이용 동의**

개인정보의 수집 및 이용목적	직원 채용 및 관리
수집하는 개인 정보의 항목	자기소개서
개인정보의 보유 및 이용기간	계약자(계약기간 만료 시), 신청인(1년)

※ 귀하께서는 개인정보 수집 및 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 경기도일자리재단 직원 채용을 위한 서류 제출이 불가함을 알려드립니다.

민감정보 수집·이용에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

본인은 본 "개인정보의 수집 · 이용 동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

[별지4호]

경기도 중소기업 재직경력 내역

본인은 경기도일자리재단 직원채용에 지원하며, 다음과 같이 「경기도 중소기업 재직경력」을 확인 · 제출합니다.

【경기도 중소기업 재직경력】

No.	업체명	사업자등록번호	업종	대표자	소재지 (본사)	소재지 (근무지)	근무기간 (년 월 일)	비 고
1	㈜경기도	000-00-00000	제조	홍길동	경기 수원	경기 수원	2011.01.01 ~2015.12.31	(예시)
2								
3								
4								
5								

※ 채용공고일로부터 5년 이내만 기재

※ 제출서류 1. 해당 경력(재직)증명서 1부.

2. 해당 경력의 고용보험료 또는 근로소득세 납부증명서 1부.

년 월 일

지원자 : (서명)

※ 제출시 유의사항
❍ 경기도 소재 중소기업 재직경력에 대해 가점을 받고자 하는 경우 본 내역서와 함께 **해당기업의 경력(재직) 증명서, 고용보험료 또는 근로소득세 납부증명서**를 제출하여 주시기 바랍니다.
❍ 가점적용 중소기업에 공공기관은 제외되며, **본사와 근무한 사업장이 경기도에 소재하는 중소기업에** 한합니다.

[별지5호]

「2019년 신중년 경력활용 소상공인 '금융주치의' 사업」 컨설턴트 활동계획서

1. 컨설턴트 지원자

성 명		연락처	
주 소			
E-mail			

2. 활동계획서

활동희망지역	□ 중서부권 □ 동남권 □ 북부권
활동목표	
활동방법	
활동내용	
활동자료	
기대효과	

위와 같이 '금융주치의 사업' 컨설팅 활동 계획서를 제출합니다.

2019년 월 일

작성자 성명 : (인)