【우정사업본부 공고 제2020-142호】

우체국예금 수탁은행 · 일반사무관리회사 선정 공고

우정사업본부 우체국예금 자금운용 지원을 위한 수탁은행 및 일반사무관리회사 선정계획을 다음과 같이 공고하오니 관련업체의 많은 참여를 바랍니다.

2020. 11. 19.

우 정 사 업 본 부 장

1. 개 요

○ **(공 고 명) 우체국예금 수탁은행 · 일반사무관리회사 사업자 선정**

- 수탁은행, 일반사무관리회사 각 1개사

○ **(사업내용)** 상세 내역은 「제안요청서」 참조

○ **(계약기간)** 2021. 4. 1. ~ 2024. 3. 31.(3년)

※ 계약기간 연장이 필요한 경우에는 별도 평가를 통해 1회에 한해 1년 연장 가능

2. 입찰참가자격

○ 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따라 자격요건을 갖춘 기관

- 제12조(금융투자업의 인가)
- 제254조(일반사무관리회사)

○ 관련법령에서 요구하는 인적 · 물적요건을 갖춘 기관

○ 우체국예금에서 요구하는 업무개발 및 서비스를 수용할 수 있는 기관

○ 입찰등록 마감일 기준 우체국금융 거래제한 조치대상에 포함되지 않는 기관

○ 입찰등록 마감일 기준 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 기관

3. 제안서 제출기한 및 방법

○ **(제출기한)** 2020. 12. 4.(금) 15:00

○ **(제출방법)** 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 방문제출
※ 우편제출 불가, 제출 자료는 반환하지 않음

○ **(제출장소)** 우정사업본부 예금사업단 예금증권운용과
※ 1층 안내데스크에서 방문 사실을 알리고, 담당자 접견 후 제출

4. 제출서류

○ **1차 제출자료(2020. 12. 4.(금) 15:00까지 제출)**

- 사업자 제안 참가 신청서 1부
- 서약서(3종) 각 1부
- 사업자등록증 사본 1부(법인은 법인등기부등본 1부 포함)
- 위임장 및 재직증명서(제안참가자 대리인 제출 시)
- 제안서(인쇄물 10부, USB 또는 CD에 파일 저장하여 제출)

· **제안서 작성내용** : 회사개요, 소유구조 및 경영현황, 업무프로세스 및 체계, 시스템 구축현황 등 전체적인 서비스(수탁업무, 일반사무관리업무) 제공에 관한 제안내용을 작성(정량, 정성평가 항목 포함하여 작성)

· **국내외 신용평가 기관별 등급 확인서** : 각 1부

· **정량평가 제출자료** : 공고에 첨부된 엑셀파일 작성, 첨부(입증)서류 1부

· **보수율 제안** : 부가세 포함하여 작성, 밀봉하여 인감 날인 후 1부 제출
※ 보수율은 사업위탁기간(3년), 우체국예금 위탁자산 등 규모를 고려하여 제안하되, 최종 선정 시 제안한 보수율보다 상향할 수 없으며 1년 연장 시에도 동일 보수 적용

○ **2차 제출자료(제출 대상기관 및 일정 별도 통보)**

- 제안서의 내용 중 정성평가 항목에 대한 사항을 PPT로 작성
(인쇄물 10부, USB 또는 CD에 파일 저장하여 제출)

5. 선정방법

○ **(1차평가)** 제안서를 제출한 기관을 대상으로 정량적 항목에 대한 서류심사를 실시하여 3배수 이내에서 정성평가 대상을 선정

○ **(2차평가)** 3배수 이내 선정된 기관을 대상으로 평가위원회에서 정성적 항목에 대한 구술심사

○ **(우선협상대상자 선정)** 1차 평가결과와 2차 평가결과를 합산하여 고득점 순으로 협상 순위 결정

※ 우선협상대상자와 협상을 통해 선정하며, 협상 결렬 시 차순위 협상대상자와 추가협상

- 단, 합산점수가 동점인 경우 반영하는 순위는 수탁은행의 경우 제안수수료 → BIS비율 → ROA비율 상위 점수 순으로 적용
- 사무관리사의 경우 제안수수료 → 총자산 대비 자기자본비율 → ROA비율 상위 점수 순으로 적용

○ **(현장실사)** 우선협상대상자로 선정된 기관에 대하여 실시, 제안서 또는 구술내용이 사실과 부합하는지 확인·점검

※ 고의 또는 중대한 과실로 인하여 허위 또는 중대한 은폐사실 등이 발견되는 경우 탈락시키며, 차순위 기관에 한하여 현장실사를 거쳐 최종 선정 대상에 포함

○ **(최종선정)** 현장 실사 후 협상에 의해 계약 체결

6. 주요일정

일정(안)	주요 추진내용
2020. 12. 4.(금)	제안서 접수 마감(15시)
2020. 12. 10.(목)	2차 평가대상 개별 통보
2020. 12. 18.(금)	2차 정성평가(구술심사)
2020. 12. 23.(수)	우선협상대상자 선정 및 현장실사
2021. 1월~3월	계약체결, 업무이관 등
2021. 4. 1.(목)	업무 개시

※ 상기일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

7. 유의사항

○ 참가자격 없는 자의 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조 제4항에 의해 무효임

○ 입찰자는 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 응해야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 귀속됨

○ 평가결과 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음

○ 제안 내용이 사실과 다르거나 중대한 오류 등의 허위사실 기재 시 평가대상에서 제외하며, 최종 선정 이후에도 선정을 취소할 수 있음

○ 제출된 모든 자료(서류)는 일체 반환하지 않음

8. 기타 문의

○ 우정사업본부 예금사업단 예금증권운용과 강신영 주무관
(044-200-8527, tudtud98@korea.kr)