

2022년 건설근로자공제회 제1차 채용 공고

- 자산운용본부장(전문계약직) -

건설근로자공제회에서는 건설근로자의 풍요로운 미래를 함께 만들어갈 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2022. 1. 7.

건설근로자공제회 이사장

- 우리 공제회는 직무능력중심 블라인드 채용 제도를 운영하고 있습니다.
지원자께서는 입사지원서 작성 시 직무능력과 무관하고 선입견을 유발할 수 있는 내용*은 직·간접적으로 기재하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
* 성명·성별·출신학교 또는 출신학교명이 유추 가능한 메일주소·가족관계·추천인 등
- 지원 자격요건, 유의사항 등을 반드시 입사지원서 작성 전에 확인하여 주시기 바라며, 최종 합격자는 임용일 확정 이후 즉시 근무가 가능하여야 합니다.
- 채용절차는 코로나바이러스감염증-19 관련 정부의 지침을 준수하여 진행되오니 전형별 사전안내를 반드시 숙지하시고 관련 사항에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

- ✓ 채용분야별 근무지, 근무형태 등은 경영여건 및 업무상황에 따라 변경될 수 있습니다.
- ✓ 신청인원이 채용인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ✓ 채용분야별 직무내용, 필요 능력 등의 세부내용은 '직무 설명자료'를 참조하시기 바랍니다.

구분	직군(급)	채용분야		근무지	인원	비고
기간제 근로자	전문직 (1급 상당)	자산운용 본부장	경력	본 회 (서울)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최초 계약기간 2년(근무평가 등에 따라 계약 연장 가능) ▪ '22년 2월 중 임용 예정

주1) 근무예정지, 직군 내 부여업무는 기관 운영 여건 등에 따라 변동 가능

주2) 공제회 「직원 숙소 운영지침」 제5조(별표2)에 따라 관사 미제공

2. 자격요건

✓ 해당하는 자격요건을 모두 갖추어야 합니다.

구 분	자격요건
자산운용 본부장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성별·어학성적 : 제한 없음 ▪ 연령 : 당사의 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자(입사지원서 접수 마감일 기준) ▪ 공제회 인사규정 제22조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ▪ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ▪ 해당분야에서 18년 이상 근무한 경력*이 있는 자로서 공제회 자산운용본부 총괄 관리직무 수행이 가능한 자 <p>* (참고) 투자전략, 증권운용, 대체투자 등 자산운용본부 총괄 업무수행이 가능하여야 하며 공제회 1급 상당으로 임용 예정</p>

❖ 경력환산 기준

- 「무기계약근로자 등 특정업무직관리세칙」 제4조(별표1)에 따라 채용예정분야의 근무경력 기간을 자격요건으로 하고, 기간제의 경력환산은 해당분야 근무 경력을 100% 인정(1개월 이내 가산하지 않음)
- ※ 단순 행정업무 지원, 인턴, 관련 분야 비정기적·비상근 위원활동 등의 업무는 해당 경력으로 불인정(근로계약 체결 및 4대 보험 가입된 직장 경력 작성)
- ※ 재직 중인 근무지의 경력산정은 공고일까지를 기준으로 함

3. 근무조건 및 수행업무

구 분	내 용
자산운용 본부장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고용형태 : 기간제근로자(1급 상당) ※ 수습기간 3개월 이내(근무평가결과에 따라 정식 임용) ▪ 계약기간 : 최초 임용일로부터 2년 ※ 근로계약 종료 전 근무평가 등을 통해 연장계약 가능 ▪ 근무부서 : 본회(자산운용본부 본부장) ▪ 기본급여 : 월 1,031만원(세전, 각종 수당 및 성과급 별도) ※ 일반직 1급 월 기본급 기준 ▪ 담당업무 : 투자전략, 자산배분, 국내외 유가증권 및 대체투자상품 운용 등 자산운용본부 업무 총괄

주) 담당업무 등 직무 세부내용은 분야별 직무설명자료[별첨] 참조

4. 세부 전형절차

- ✓ 전형별 합격자에 한해 다음 단계 전형 응시자격이 부여됩니다.(허들식)
- ✓ 세부절차를 충분히 숙지 후 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.

1 지원서 접수

○ (지원서 접수기간) '22. 1. 7.(금)~ 1. 24.(월) 13:00

○ (접수방법) 응시원서* 이메일 접수(recruit@cw.or.kr)

* ①서명날인 된 PDF파일(개인정보 수집 및 이용 동의서 포함)과 ②한글파일 모두 제출

- 입사지원서의 경우 **지정된 제출 방식(이메일)과 양식을 반드시 준수**

※ 타 제출방식(방문접수 등)과 다른 양식의 경우 불인정함

- 마감시간은 **이메일 도착시간을 기준**으로 하며 마감시간 이후 도착분은 접수 및 수정 불가

* 이메일 송부 후 접수완료메일 미 수신(수신 다음날 오전 중 수험번호 포함 발송) 시 확인전화 必

- 반드시 **자격요건*** 및 **유의사항, 증빙서류 사전 확인 후** 작성('7. 제출서류' 참조)

* 직무 관련 분야 근무경력에 한하여 인정

○ 우대사항(장애·보훈 등)에 해당하는 사항은 입사지원서 해당항목에 기재

2 서류심사

○ 직무능력 기반 입사지원서 전반을 토대로 자격요건 적격여부 심의

- (필수요건) 해당 분야 자격요건 충족 여부(직무 관련 분야 근무기간)

- (포괄적 자격) 해당 분야 전문지식, 행정 경험, 대외 협조력 등

○ 자격요건 해당 사항*은 입사지원서의 해당 항목에 필수 기재

* (경력사항) 경력증명서·4대 보험 가입증명·소득금액 증명으로 사실여부가 확인되어야 하며, 직무와 직접적 관련된 경력에 한하여 정확한 근무부서 및 기간 기재

※ 자격요건 미충족(경력기간 미달 등)의 경우 평가대상에서 제외

구 분	내 용	선 발
자산운용 본부장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자격요건 적격여부 심사 - 입사지원서 작성 내용 기반 필수 및 포괄적 자격의 적격성 평가(적/부 및 정성평가) ① (필수) 지원 자격요건에 부합하는 해당 분야 관련 경력 적격 여부(적/부) ② (포괄) 입사지원서 기반 직무수행 전문 지식 및 역량의 보유, 직무적합성 등에 대한 적격 여부(정성평가) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 심사위원 과반수의 적격평가^①를 받고, - 입사지원서 평가점수^② 고득점자 순 6배수 선발

3 인성검사

- (대 상) 서류전형 합격자
- (방 법) 면접시험 전 온라인 인성검사 실시
- (일 정) 서류전형 결과 발표 시~'22. 1. 29.(토) 13:00 예정
- (내 용) 직업윤리, 대인관계, 공동체의식 등 총 200문항(검사시간 35분 내외)
- (검사결과) 면접시험 참고자료로 활용
 - ※ 단, 인성검사 미응시자는 면접시험 대상에서 제외(시험 응시 포기로 간주함)

4 면접시험

- (대 상) 서류심사 합격자 중 인성검사 응시자
- (일 정) '22. 2. 3.(목) 예정
- (내 용) NCS 기반 면접
 - 직업기초능력, 기본역량 및 직무역량 등에 대한 개별면접* 진행
 - * 세부사항(일정 및 장소 등)은 서류심사 합격자 발표 시 대상자에 한하여 별도 통지
 - 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순 선발*
 - * 동점자 발생 시 공제회 내규에 따름

5. 채용일정

✓ 채용일정은 코로나-19, 인사운영 여건 등에 따라 변동될 수 있습니다.(변동 시 공제회 홈페이지 등을 통해 사전안내)

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 서류접수	1. 7.(월)~1. 24.(월) 13:00	이메일 접수(recruit@cw.or.kr)
서류전형 결과 발표	1. 28.(금)	입사지원 홈페이지 게시
온라인 인성검사	서류결과 발표~1. 29.(토) 13:00	서류전형 합격자 대상
면접시험	2. 3.(목)	인성검사 종료 후 응시자 대상 세부사항 안내 ※ 면접시험 장소 : 서울(예정)
면접시험 결과 발표	2. 7.(월)	입사지원 홈페이지 게시
예비소집	2. 10.(목)	채용 신체검사 서 등 제출
임용(예정)	2. 14.(월)(예정)	

6. 우대사항

○ (가점부여) 적용 가능한 경우에 한하여 채용시험 가산점 부여

구분	적용대상	우대전형 및 비율	비고
보훈대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> 서류, 면접 만점의 5~10% 	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자증명서 (국가보훈처 발급, 가점 비율 확인 필수)
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	<ul style="list-style-type: none"> 서류 만점의 5% 	<ul style="list-style-type: none"> 장애인수첩, 장애인등록증(장애인증명서)
공제회 인턴 또는 비정규직 근무자	공제회에서 인턴을 수료한 자, 또는 공제회와 근로계약을 체결한 비정규직으로 6개월 이상 근로한 자	<ul style="list-style-type: none"> 서류 만점의 5% 	<ul style="list-style-type: none"> (인턴) 인턴 수료증 (비정규직) 경력증명서 ※ 파견·용역근로자 제외

주1) 응시자에게 적용 가능한 가산점수에 한하여 부여하며 대상별 가산점수가 둘 이상인 자는 그 중 본인에게 유리한 것 하나만 적용

주2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 그러지 아니함)

7. 제출서류

가. 서류심사

○ (직무능력기반 입사지원서) 지원자가 제출한 입사지원서 내용만으로 서류심사를 진행하고 추후 증빙서류를 통해 작성 내용 검증

나. 면접시험

- 필요서류는 면접시험 당일 제출하며, 입사지원서 상 기재사항 진위 여부 확인용으로만 사용(관련 자료는 면접위원에게 일체 미제공)
- 입사지원서 작성내용과 증빙서류가 불일치하거나 허위로 판명되는 경우, 증빙서류를 제출하지 않는 등은 탈락 및 입사취소 등의 불이익 조치(입사지원서 최종 제출 전 기재내용 확인)

[제출할 서류]

① **자격요건 확인서류**

- 경력 증명 관련 서류 일체(입사지원서 상 관련 항목에 정보 작성 필수)

② **우대사항(가점) 확인서류(‘6. 우대사항’ 참고, 해당자에 한함)**

구 분	내 용	구 분	내 용
장 애	▪ 장애인수첩, 장애인등록증(증명서)	보 훈	▪ 취업지원대상자증명서
자 격	▪ 입사지원서 작성 증빙서류와 동일	경 력	▪ 입사지원서 작성 증빙서류와 동일

③ **주민등록초본(남자 지원자에 한함, 병역사항 포함 발급)**

④ **입사지원서 작성 증빙서류 일체(교육·자격사항 등, 가급적 정부24에서 발급)**

구 분	내 용
교 육	▪ 성적증명서 등(학점 등 임의기재 금지)
자 격	▪ 자격증(입사지원서 접수 마감일 기준 취득완료 및 유효한 자격·면허에 한함)
경 력 (모두 구비)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경력증명서(재직 중인 경우 재직증명서 대체가능) <ul style="list-style-type: none"> · 기관명, 부서, 근무기간, 직위, 세부 수행업무(관련경력), 발행기관 직인 필수, 징계사항 포함(가능 시) ※ 채용예정분야 업무수행 내용이 명확히 파악될 수 있도록 증명서 발급 ▪ 4대 보험 가입 증명 중 택 1 <ul style="list-style-type: none"> · 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입내역서, 고용보험자격이력내역서 등 ▪ 소득금액증명(기재 경력기간 모두 포함)
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 위 서류 외 입사지원서 상 기재한 내용 증빙 가능 서류(연구실적 자료 등) ▪ 필요 시 작성내용 확인 목적으로 추가 서류 제출 요청 가능

☞ 제출서류는 '정부24'에서 발급가능, 다만 경력증명서, 직업교육 수료증 등 '정부24' 발급 불가 서류는 개별 기관(업체)을 통해 발급·제출

☞ '정부24' 발급서류는 진위여부 확인을 위해 **제출일로부터 3개월 이내** 서류만 인정

※ 필요 시 제출서류 외 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음

※ 제출서류에 대해 사실여부 조회 예정이므로 입사지원서 작성 및 제출서류 준비 시 유의 요망 (조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주)

※ 경력증명서식이 없거나 발급서류가 위 내용을 포함하지 않는 경우 별첨 서식 활용 가능

※ 휴·폐업 등으로 증명할 수 없는 경력은 기재 대상에서 제외(채용예정분야와 관련된 직무 수행 경력이 중요한 채용으로 담당업무 확인이 불가능한 경우 입사지원서 기재 대상에서 제외)

8. 유의사항 등

가. 입사지원 및 제출서류 관련

- 입사지원서는 **지정된 제출방식(이메일)과 당사 양식을 반드시 준수**하여야 하며 **이외 제출 방식 및 양식은 불인정**합니다.
- 지원서에 기재하는 모든 내용은 추후 증빙서류 제출 가능하여야 합니다.
※ 사전에 **반드시 관련 증빙서류 발급·확인 후 정확한 사실에 근거하여 입사지원서 작성**
- 블라인드 채용제도에 따라 입사지원서(자기소개서 및 경험·경력기술서 포함) 상 **선입견을 야기할 수 있는 내용***을 기재 하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
* 성명, 성별, 나이, 학교명, 가족관계, 부모직업, 출신지역 등의 **개인 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의**(인적사항 기입으로 본인을 특정할 수 있는 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 **불성실 작성 시 불이익이 발생할 수 있으므로 성실**하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서는 최종 제출 전 오기재, 오타자 여부 등 작성 상태를 확인하여 주시기 바랍니다.
- **외국어로 기재된 증빙자료**(자격증, 경력증명서 등)의 경우는 반드시 **한글 번역본을 함께 첨부**하여 제출해 주시기 바랍니다.
※ 추후 필요 시 공증서류 제출을 요청할 수 있음
- 제출된 서류는 관련법에 의해 **반환청구 가능**하며, 채용여부가 확정된 날로부터 **30일 경과 후 반환하지 않습니다.**(홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류 제외, 신청자 서명 또는 날인이 없는 청구서는 불인정)
- 신청방법 : 채용서류 반환청구서(recruit@cw.or.kr) 접수
※ 반환되지 않은 채용서류는 청구기간 경과 후 「개인정보보호법」에 따라 파기

나. 합격처리 등

- 각 전형별 합격자 발표는 공제회 홈페이지를 통해 공고합니다.
※ 응시자의 전형 단계별 개인점수는 공개하지 않음
- 안정적인 인력관리를 위해 **최종 면접 불합격자 중 예비 합격 순번을 부여**하고 입사포기자 등 발생 시 예비 합격자 순위에 따라 개별 안내합니다.

- 최종합격 이후에도 공제회 내규에 따른 임용 결격사유 해당, 자격요건 미충족, 본인의 귀책사유로 입사일 이후 정상적 근무 불가능, 수습평가 결과 부적격 등의 경우 합격(임용) 취소 또는 정식 임용하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원 관련 각종 부정행위 및 채용비리 등이 발견되는 경우 부정합격자에 대해 합격 또는 임용 취소 및 향후 응시 제한(5년) 등의 조치를 취할 수 있으니 유념하시기 바랍니다.
 - ※ 입사지원 내용의 허위작성, 증빙서류 위·변조 및 미제출, 제출자료 불일치 또는 본인 이외 타인의 대리 작성 및 시험 응시 부정행위, 부당한 청탁 등의 채용비리 등
- 채용 관련 비위 행위 발생 시 피해자 구제 절차를 운영합니다.
 - ※ (예비합격) 면접시험 이외 서류심사에서도 채용예정인원의 1배수 내 예비합격 순번 부여 해당 전형에서 부정합격자가 발생 시 기관 내규에 따라 예비합격자 순으로 해당 전형 단계 면제 등 구제 조치 가능(단, 차기 채용공고 시 적용)
 - ※ (이의신청) 채용비리가 발생 시 불합격자를 대상으로 '채용비위 이의신청' 등 세부절차 개별 안내 예정(채용시험과 무관한 사항, 개인정보 요구사항 등은 처리 대상에서 제외)

다. 기타사항

- 우리 공제회 입사 전 경력은 보수 등에 별도 영향을 주지 않으며 (연봉제), 임금피크제*를 시행하고 있습니다.
 - * 적용시기 : 정년퇴직 예정일(6월30일 또는 12월31일) 이전 만 2년 전부터 적용
- 기타 문의사항은 건설근로자공제회 경영관리팀(02-519-2144, 2148)로 주시기 바랍니다.
 - ※ 문의 전 반드시 채용공고를 충분히 숙지하여 주시기 바랍니다.

[코로나-19 관련 안전한 채용제도 운영을 위한 안내사항]

- ❖ 코로나-19 예방을 위한 예방절차 시행
 - 전형 당일 공제회에서 실시하는 방역 조치에 협조해야 하며, 이에 비협조 시 응시 불가 등의 불이익을 받을 수 있음(전형 진행 중 전원 마스크 착용 필수)
- ❖ 시험장 출입금지 대상
 - 환자, 의사환자*, 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자는 응시 제한 가능 *의사환자 : 환자의 접촉자 등 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자
- ❖ 시험 당일 37.5도 이상의 발열 또는 기침·인후통 등 호흡기 증상이 있는 자의 경우 응시 제한 조치 예정. 단, 불가피한 경우 별도 지정 고사장에서 응시하여야 하며 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치
- ❖ 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등을 고려한 채용 일정 변경 가능(변경 시 별도 통지)

신규채용자의 결격사유

(건설근로자공제회 인사규정 제22조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
9. 채용신체검사에 불합격 판정을 받은 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소가 확정된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
12. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람