메리츠대체투자운용(주) 인턴 채용 공고

1. 채용부문

- 담당업무 : 경영지원 및 재무회계 부문
- 근무형태 : 인턴
- 모집인원 : ○명
- 근 무 지 : 서울(여의도)

2. 자격요건 및 우대사항

- 4년제 대학졸업 및 동등자격 이상 학력소지자
- 자산운용사, 금융기관 등 회계관련업무 경력자
- 자본시장법 및 당사 내규에서 정하는 입사 결격사유가 없는 자

3. 전형방법

- 1차 서류전형 (서류심사 합격자에 한해 면접일정 개별통보)
- 2차 실무 면접 (합격자 개별통보)
- 3차 임원 면접 (합격자 개별통보)

4. 제출서류

- 이력서 및 자기소개서 1부
  (사진 첨부, 자기소개서는 해당업무 경력 중심으로 상세히 기술요망)
- 희망연봉 및 연락처 기재요망

5. 접수기간 : 2021.04.07. ~ 2021.04.19.

6. 접수방법

- E-Mail 접수 : eunjung.song@meritz.co.kr

7. 기타

- 상기 일정은 회사의 사정에 따라 변경될 수 있습니다
- 입사지원서 기재 내용이 허위로 판명될 경우 합격은 취소되며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 개인정보는 해당된 목적에 한하여 사용되며, 목적 달성시 일괄 폐기합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의서

메리츠대체투자운용(주) 귀중

본인은 메리츠대체투자운용㈜에 대한 입사지원과 관련하여『개인정보 보호법』제15조 및 제22조,『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』제33조에 따라 아래와 같이 메리츠대체투자운용㈜가 본인에 대한 개인정보를 수집, 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 메리츠대체투자운용㈜는 채용 진행을 목적으로 입사지원자의 성명, 생년월일, 학력, 경력, 가족정보, 연락처 등의 개인 정보를 수집하며, 개인정보를 제3자에게 제공하거나, 채용 이외의 목적으로 사용하지 않습니다.

- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 채용 절차 종료 후 폐기

※ 입사지원자는 '개인정보 수집 및 이용 동의서'의 제출을 거부할 권리가 있으며, 동의서 제출 거부 시 채용 절차가 진행되지 않을 수 있음을 참조하시기 바랍니다.

20 년 월 일

성명 : 서명(또는 (인)

meritz 메리츠대체투자운용